LAURA NATALI GALEANO MENDOZA



PERFIL PROFESIONAL

Administradora con experiencia en logística de eventos y entrenamiento deportivo, con capacidad para planificar, coordinar y supervisar actividades operativas, administrativas y deportivas, garantizando el cumplimiento de objetivos, el manejo eficiente de recursos y la satisfacción de clientes y participantes. Con habilidades para liderar equipos de trabajo, coordinar proveedores, gestionar presupuestos y desarrollar programas de entrenamiento físico orientados al bienestar, la salud y el rendimiento deportivo. Destacado por su capacidad de organización, liderazgo, comunicación efectiva, orientación al servicio y resolución de situaciones bajo presión.

INFORMACION PERSONAL

Fecha y Lugar de Nacimiento	15 de noviembre de 1994
Nacionalidad	Colombiana
Cedula No.	1.018.472.677 Bogotá
Estado Civil	Soltera
Dirección	Carrera 9 A este # 98-19
Ciudad	Bogotá
Teléfono Celular	(57) 3107962046
Email	lauragaleanomendoza@hotmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Título Obtenido	Profesional en Administración de Empresas
Institución	Fundación Universitaria del Área Andina.
Lugar y Fecha	Bogotá, Colombia. 2020 – 2022 (Finalizado).

Título Obtenido	Profesional en Entrenamiento Deportivo.
Institución	Fundación Universitaria del Área Andina.
Lugar y Fecha	Bogotá, Colombia. 2018 – 2020 (Aplazado).

Título Obtenido	Diplomado en Competitividad y Sostenibilidad
Institución	Fundación Universitaria del Área Andina.
Lugar y Fecha	Bogotá, Colombia. 2022 – (Finalizado).

Título Obtenido	Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
Institución	SENA
Lugar y Fecha	Bogotá, Colombia 2012 – 2014 (Finalizado).

Título Obtenido	Técnico en Gestión en Sistemas de Manejo Ambiental
Institución	SENA
Lugar y Fecha	Bogotá, Colombia 2010 - 2011 (Finalizado).

EXPERIENCIA Y LOGROS

APOYO LOGISTICO

Empresa: Independiente
Duración: 2018 - Actualmente
Bogotá D.C.
Funciones:

- Organización y logística de eventos.
- Coordinación de actividades deportivas y recreativas.
- Entrenamiento y acondicionamiento físico.
- Liderazgo y manejo de grupos.
- Servicio y atención al cliente.
- Planeación y ejecución de cronogramas.
- Manejo de proveedores y recursos.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación efectiva.
- Orientación al logro y cumplimiento de objetivos.

REFERENCIAS LABORALES

- Silvia Cañon Marroquin
  Coordinadora de Sistemas Alternativos de Pago
  Acciones y Valores
  Cel. 3507836553

- Paola Carolina Cuadros
  Coordinadora de Pagos Mercado Masivo
  Acciones y Valores
  Cel. 3126027128

REFERENCIAS PERSONALES

- Julián Camilo Villamil
  Gerente Comercial
  Diversa Honda Motos
  Cel. 3144847153

- Leidy Yohana Galeano
  Contadora Pública
  Independiente
  Cel. 3208511009

Afirmo que todo lo consignado en mi Hoja de Vida, es cierto y en caso de requerirle anexos de fotocopias autenticadas, de los documentos que certifiquen mis datos, estoy dispuesta a hacerlos llegar para ser anexados a mi hoja de vida.

Laura Natali Galeano Mendoza
C.c. 1.018.472.677 de Bogotá